



Spółka zarządzająca hotelami na terenie Wrocławia szuka kandydatów na stanowisko :

RECEPCJONISTA

Miejsce pracy: **Wrocław**

Zakres obowiązków:

- obsługa systemu rezerwacji
- prowadzenie korespondencji mailowej
- meldowanie i rozliczanie gości
- udzielanie informacji turystycznej gościom

Wymagania:

- znajomość język angielskiego, inne języki będą dodatkowym atutem
- pracowitość, uczciwość
- energiczność i motywacja do pracy
- otwartość i komunikatywność
- wysoka kultura osobista
- dobra organizacja pracy
- odpowiedzialność, sumienność, dokładność

Oferujemy

- pracę w młodym zespole
- możliwość zdobycia doświadczenia
- możliwość rozwoju poprzez szkolenia

zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie swoich aplikacji na adres rekrute@vp.pl w temacie wpisując: recepcjonista

Więcej informacji na stronie internetowej www.cohm.pl
lub
pod numerem telefonu 071/793-13-07

